

कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर

फोन: 0151-2970048

कम्प्यूटर उपापन
बोली दस्तावेज
2020-21

कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर

फोन: 0151-2970048

: ई-बोली सूचना संख्या 02 / 2020-21 :

राजस्थान के राज्यपाल महोदय की ओर से अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा कम्प्यूटर की आपूर्ति के लिये निर्धारित प्रपत्र में विनिर्माता/बोनाफाईड विक्रेता/सोल विक्रेता/प्राधिकृत डीलर से ई-टेण्डरिंग प्रक्रिया के अंतर्गत रूपये 12.27 लाख की अनुमानित लागत के कम्प्यूटर आपूर्ति हेतु ऑन लाईन बोलियां आमंत्रित की जाती है।

ई-टेण्डर प्रपत्र

क्र.सं.	उपापन की विषयवस्तु का नाम	ई दस्तावेज के निर्देशों/शर्तों के बिन्दु संख्या 18 में यथा उल्लेखित किस्म/मापदण्ड के अनुसार निम्नांकित सामग्री की आपूर्ति- कम्प्यूटर (24 +2) = 26
1	बोली संख्या	02 / 2020-21
2	बोली की अनुमानित लागत :	12.27 लाख (बारह लाख सताईस हजार)
3	बोली प्रतिभूति घोषणा	50 रुपये की स्टाप ड्यूटी तथा इस पर 30 प्रतिशत सरचार्ज सहित निर्धारित प्रपत्र में
4	बोली शुल्क	500 रुपये
5	प्रक्रिया शुल्क	500 रुपये
6	बोली के ऑनलाईन प्रकाशन की दिनांक एवं समय	12.03.2021 सायं 5.00 बजे
7	ऑनलाईन बोली फार्म डाउनलोड शुरू करने की दिनांक एवं समय	12.03.2021 को सायं 5.00 बजे से http:// transport.rajasthan.gov.in http://sppp.rajasthan.gov.in http://eproc.rajasthan.gov.in
8	ऑनलाईन बोली फार्म डाउनलोड एवं सब-मिशन (अपलोड) की अंतिम दिनांक एवं समय	22.03.2021 को सायं 05.00 बजे तक http://eproc.rajasthan.gov.in
9	बोली प्रतिभूति डिक्लेरेशन, ई-ग्रास के माध्यम से बोली शुल्क बजट हैड 0075-00-800-52-01 में तथा प्रक्रिया शुल्क लेखा मद में जमा करवा कर चालान ऑन लाईन तकनीकी बोली के साथ अपलोड चालान की हार्ड कॉपी प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर में प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय।	22.03.2021 को सायं 03.00 बजे तक
10	तकनीकी बोली खोलने की दिनांक व समय	22.03.2021 दोपहर 03.00 बजे
11	वित्तीय बोली खोलने की दिनांक व समय	पृथक से ऑनलाईन सूचित कर दिया जायेगा
12	बोली खोलने का स्थान	कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर
13	बोली की वैधता	90 दिवस
14	बोली आमंत्रित करने वाला अधिकारी	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर
15	सम्पर्क	दूरभाष :- 0151-2970048

कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर

फोन: 0151-2970048

बोली भरने के सामान्य निर्देश एवं शर्तें

1. बोली प्रपत्र का भलीभांति अध्ययन करने के उपरान्त ही दरें पूर्ण रूप से Excel फॉरमेट में ऑनलाईन (Online) भरनी होंगी।
2. बोली केवल ऑनलाईन ही मान्य होंगी।
3. बोलीदाता बोली प्रपत्र प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर की विभागीय वेबसाईट [http:// transport.rajasthan.gov.in](http://transport.rajasthan.gov.in) एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देख सकते हैं एवं वेबसाईट <https://eproc.rajasthan.gov.in> से देख, डाउनलोड कर सकते हैं।
4. बोलीदाता को सूचना तकनीकी अधिनियम 2000 के तहत डिजिटल हस्ताक्षर सर्टिफिकेट लेना अनिवार्य है। जिन बोलीदाताओं के प्रस्तावों पर डिजीटल हस्ताक्षर नहीं होंगे उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जावेंगे।
5. बोलीदाता को बोली दो भागों में निम्नानुसार प्रस्तुत करनी होगी :-
 - (i) तकनीकी बोली प्रपत्र – तकनीकी बोली प्रपत्र, में वांछित सूचना पूर्णरूप से भरकर एवं उसके अनुसार संलग्नक बोलीदाता को ऑनलाईन स्कैन कर अपलोड करना अनिवार्य है।
 - (ii) वित्तीय बोली प्रपत्र – वित्तीय बोली केवल Excel Format में ऑनलाईन भरनी होगी। इलैक्ट्रॉनिक बोली प्रपत्र जमा करवाने से पूर्व बोलीदाता यह सुनिश्चित कर लेवें कि बोली प्रपत्र से संबंधित सभी दस्तावेज की स्कैन कॉपी बोली प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गई है।
6. बोली प्रतिभूति घोषणा – बोली दाता द्वारा 50 रुपये की स्टाप ड्यूटी तथा इस पर 30 प्रतिशत सरचार्ज सहित निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक- 'A') में बोली प्रतिभूति घोषणा ऑनलाईन अपलोड कर दिनांक 22.03.2021 को दोपहर 03:00 बजे से पूर्व प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर में हार्डकॉपी प्रस्तुत करनी होगी।
 - (i) बोली फीस, प्रोसिसिंग फीस के ई-ग्रास चालान की प्रति एवं बोली प्रतिभूति घोषणा . प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर को बोली खोलने से पूर्व निर्धारित समय तक पृथक् लिफाफे में Physically उपलब्ध कराने होंगे। बोली शुल्क, प्रोसिसिंग शुल्क एवं बोली प्रतिभूति घोषणा स्कैन कर तकनीकी बिड के अपलोड करने होंगे।
7. बोली प्रपत्र – बोली प्रपत्र, तकनीकी बोली पूर्ण रूप से भर कर एवं बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट अन्य दस्तावेज बोलीदाता को स्कैन कर ऑनलाईन अपलोड करना होगा, इसके अभाव में बोली स्वतः ही निरस्त समझी जावेगी।

8. वित्तीय बोली – बोलीदाता को दरें, वैबसाईट <https://eproc.rajasthan.gov.in> पर Excel फॉरमेट में ऑनलाईन देनी होंगी। दरें भरते समय निम्न बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए दरें भरी जानी चाहिए:-

(अ) **परिवहन व्यय** : आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की दरें **FOR प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर** के लिए होगी।

(ब) **कर** : जी.एस.टी. सहित समस्त कर बोली दाता द्वारा वहन किये जाएंगे अर्थात किसी भी प्रकार के कर का पृथक से भुगतान देय नहीं होगा, तथापि जी.एस.टी. को वित्तीय बोली में पृथक से दर्शाया जायेगा।

(स) **बीमा व्यय** : बोलीदाता द्वारा परिवहन के दौरान जोखिम की बीमा का व्यय वहन किया जायेगा।

9. बोलीदाता बोली के साथ आवश्यक रूप से संबंधित सर्किल के वाणिज्यिक कर अधिकारी से प्राप्त जीएसटी चुकता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे। ऐसी फर्म जिनका वाणिज्यिक कर विभाग से रजिस्ट्रेशन नहीं हुआ है, बोली में भाग नहीं ले सकते हैं।

10. किसी बोलीदाता द्वारा यदि इलैक्ट्रॉनिक बोली प्रपत्र जमा करवाने में देरी हो जाती है तो उसके लिए **कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर** जिम्मेदार नहीं होगा।

11. प्रोसेसिंग फीस एवं बोली शुल्क उपरोक्तानुसार ई-ग्रास के माध्यम से जमा करवाकर चालान की प्रति एवं बोली प्रतिभूति घोषणा तकनीकी बिड के साथ स्कैन कर अपलोड करने होंगे। इसके अभाव में बोली पर विचार नहीं किया जाएगा। निदेशक, उद्योग विभाग राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत कुटीर और लघु उद्योग फर्मों को बोली प्रारूप विहित लागत के 50 प्रतिशत पर बेचा जायेगा। विहित प्रमाण पत्र रखने वाली राजस्थान की कुटीर और लघु उद्योग फर्म बोली फार्म का सीधे वैबसाईट से डाउन लोड करने पर बोली शुल्क की विहित लागत की 50 प्रतिशत राशि छुट का प्रावधान लागू होगा।

12. दरें शब्दों व अंकों (दोनों) में लिखी होनी आवश्यक है।

13. बोलीदाता द्वारा निर्धारित समय में अनुबंध नहीं करने, निर्धारित दर पर कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराने, बोली प्रपत्र में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त अन्य शर्तों सहित बोली प्रस्तुत करने अथवा बोली खुलने के उपरांत दरों में परिवर्तन किए जाने की स्थिति में बोली प्रतिभूति घोषणा के प्रावधान लागू होंगे और नियमानुसार प्रतिभूति राशि निर्धारित रूप में अदा करनी होगी।

14. बोली खोलने की नियत तिथि को उपस्थित बोलीदाताओं एवं बोली समिति के समक्ष तकनीकी प्रस्ताव खोले जाएंगे।

14. तकनीकी बिड के परीक्षण/मूल्यांकन पश्चात् तकनीकी तौर पर योग्य बोलीदाताओं के ही वित्तीय प्रस्तावों पर विचार किया जा सकेगा। वित्तीय प्रस्ताव खोलने से पूर्व तकनीकी तौर पर यथा उपस्थित सफल बोलीदाताओं के समक्ष ही वित्तीय प्रस्ताव ऑन लाईन खोले जाएंगे। बोलीयाँ वित्तीय बिड खोले जाने की तिथि से तीन माह की अवधि के लिए विधिमान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति से तीन माह और बढ़ाया जा सकता है।

15.

16. कार्य सम्पादन प्रतिभूति एवं अनुबन्ध पत्र :-

सफल बोलीदाताओं को "Letter of Intent" जारी करने की तिथि से 3 दिवस की अवधि में निर्धारित प्ररूप में समय-समय पर यथा संशोधित नियमानुसार राशि के स्टाम्प पर एक करार निष्पादित करना होगा और संविदा की यथावत क्रियान्विति के लिए सफल बोलीदाता को सामग्री के मूल्य के 2.5 प्रतिशत के बराबर राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति नियमों में विधिमान्य रूप में जमा करवानी होगी। उक्त प्रतिभूति प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर के पक्ष में बीकानेर में देय बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/अनुसूचित बैंक द्वारा जारी गारण्टी/एफ.डी.आर. आदि विधिमान्य रूप में जमा करानी होगी। कार्य सम्पादन प्रतिभूति (5 प्रतिशत राशि) हेतु प्रस्तुत इन्स्ट्रुमेन्ट अनुबंध समाप्ति की तिथि के 6 माह बाद तक वैध होनी आवश्यक है। राजस्थान के लघु एवं सूक्ष्म उद्योग इकाई को जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी Acknowledgement of EM-II form की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने पर अनुमानित लागत की 1 प्रतिशत की राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करानी होगी ।

17. केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के उपक्रमों को कोई कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है लेकिन केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के उपक्रमों को बिड सिक्वोरटी डिक्लरेसन देना होगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम अनुबधित आपूर्ति कार्य पूर्ण होने की तारीख से छः माह पश्चात् लौटा दी जायेगी। ऐसी प्रतिभूति की रकम पर विभाग द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा। करार पूर्ण करने तथा उस पर नियमानुसार स्टाम्प लगाने के व्ययों का संदाय प्रदायक करेगा और क्रेता अधिकारी द्वारा स्टाम्प लगे हुए निष्पादित करार की एक प्रतिलिपि प्रदायक को निशुल्क दी जायेगी। यदि बोलीदाता कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा कराने या विहित कालावधि में अनुबन्ध पत्र निष्पादित करने में विफल रहता है तो इस प्रकार विफल रहने को निर्बन्धनो व शर्तों का भंग माना जायेगा तथा बोली प्रतिभूति बोली प्रतिभूति घोषणा के प्रावधान लागू होंगे और नियमानुसार प्रतिभूति राशि निर्धारित रूप में अदा करनी होगी। निर्बन्धनों तथा शर्तों को भंग करने या ठेके को असंतोषप्रद ढंग से पूरा करने पर कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि क्रेता अधिकारी द्वारा पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जायेगी और इस संबंध में क्रेता अधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा।

18. कम्प्यूटर की संख्या एवं स्पेशिफिकेशन –

s.no.	Parameter	Minimum Specification
1.	Processor	intel core i5 10 th Generation or higher ,6 core or higher ,2.80 GHz or Higher
2.	Memory	8GB DDR4 SDRAM expandable up to 32 GB or Higher
3.	Storage	1TB Serial ATA HDD or higher
4.	Monitor	49.5 cm (19.5 inch) or higher TFT LED Digital colour Monitor, TCO 08 Certified monitor
5.	Keyborad	OEM USB keyboard
6.	Mouse	OEM USB Mouse
7.	I / O Ports	Min 6 USB Port (min 2 USB 3.0) ,Headphone (front), Microphone (front), VGA/DP port
8.	Network Feature	10/100/1000 on board integrated network port
9.	Operating System	Genuine Win 10 Professional should be pre loaded
10.	Antivirus	Antivirus (Latest Version) of McAfee/Norton/Symantec/Kaspersky/Quick heal/Sophos with 3years subscription should be installed after unpacking of the system
11.	Warranty	3 Years Comprehensive on-site OEM warranty from the date of installation
12.	Accessories	All necessary cables (power & data cable) to be included
13.	Certification	EPEAT registered ,Energy Star compliant ,RoHS-compliant, Windows Certified.

CS Scanned with CamScanner

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मुहर

- 19. आपूर्ति अवधि** – सफल बोलीदाता को आपूर्ति आदेश के 3 दिन में निर्धारित मापदण्ड एवं स्पेशिफिकेशन की सामग्री की आपूर्ति अनिवार्य रूप से करनी होगी। विफलता की स्थिति में कार्य निष्पादन की प्रतिभूति जब्त किये जाने की/नियमानुसार अन्य कार्यवाही अमल में लायी जावेगी।
- 20. भुगतान की शर्तें** –
- क. सफल बोलीदाता द्वारा कार्यादेश के अनुरूप निर्धारित अवधि में आदेशित सामग्री की **प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर** में आपूर्ति कर अनुमोदित दर के आधार पर विधिवत बिल **प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर** में प्रस्तुत करना होगा।
- ख. आपूर्तित सामग्री के विधिवत परीक्षण किये जाने पर सामग्री निर्धारित मानदण्डों के अनुसार होने के आधार पर भुगतान किया जायेगा। निर्धारित मापदण्डों/ स्पेशिफिकेशन में कमी पाये जाने पर आपूर्ति अस्वीकार कर नियमानुसार कार्यवाही अमल में लाये जाने का उपापन संस्था को अधिकार होगा।
- 21.** सफल बोलीदाता के संबंध में यह समझा जायेगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली सेवा/सामान संबंधी शर्तें, विस्तृत विवरण आदि की सावधानीपूर्वक जांच कर ली है। यदि उसको इन शर्तों या विस्तृत विवरण आदि के अर्थ के संबंध में कोई संदेह हो तो उसे निविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, क्रेता अधिकारी से पूछताछ कर लेनी चाहिए और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिए।
- 22.** बोलीदाता अपनी बोली अथवा उसके सारभूत किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप (Sublet) सकेगा और न किसी को आगे बोली पर दे सकेगा।
- 23.** बोली में दर्शायी गई सामग्री की मात्रा अनुमानित है जिसे आवश्यकतानुसार उपापन संस्था द्वारा परिवर्तित किया जा सकेगा तथा लोक उपापन नियम में पारदर्शिता के नियम, 2013 के नियम 73 के अनुसार पुर्नाआदेश दिया जा सकेगा। यदि बोली सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिये आदेश दिया जाता है तो सफल बोलीदाता अपेक्षित प्रदाय करने के लिए बाध्य होगा।
- 24.** अस्वीकृति सामग्री की सूचना की तारीख से 3 दिवस में आपूर्तिकर्ता द्वारा अवश्य हटा लिया जाना चाहिये। नहीं हटाने की स्थिति में क्रेता के भू-गृहादि में रखे अस्वीकृत सामान को होने वाली हानि, कमी, क्षति के लिए विभाग किसी भी स्थिति में उत्तरदायी नहीं होगी।
- 25.** बोलीदाता उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सड़क या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके। किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में, माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गई ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए अनुबंधित प्रदायक/बोली दाता उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जायेगी।
- 26.** यदि सामग्री का प्रदाय क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय बोली को निराकृत (repudiate) कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।

27. बोलीदाता को किये गये संदाय पर विप्रेषण व्यय (रेमिटेंस चार्ज) बोलीदाताओं द्वारा वहन किये जायेंगे।
28. यदि बोलीदाता आपूर्ति विनिर्दिष्ट समय के भीतर या वर्णित समय के भीतर पूरी न कर पाये तो क्रेता अधिकारी को यह हक होगा कि वह आपूर्तिकर्ता को सूचना दिये बिना आपूर्तिकर्ता के हिसाब में और उसकी जोखिम पर कार्य या उसका कोई भाग जो आपूर्तिकर्ता सप्लाई न कर पाया हो और कहीं से भी करवा लेगा तथा उस पर किया गया अधिक भुगतान की अन्तर राशि की प्रतिपूर्ति आपूर्तिकर्ता को करनी होगी। आपूर्तिकर्ता पर क्रेता द्वारा दिए गए कार्य को करने में विफल रहने के कारण होने वाली हानि या नुकसान का उत्तरदायित्व होगा। ऐसी हानि या नुकसान की भरपाई एक महीने में न कर पाये तो यह वसूली फर्म के बकाया भुगतानों, प्रतिभूति राशि से वसूल कर ली जाएगी।
29. परिनिर्धारित नुकसानी (Liquidated Damage) –निर्धारित नुकसान सहित परिदान कालावधि की वृद्धि के मामले में उस भण्डार, जिसका प्रदाय करने में बोलीदाता विफल रहा है, के मूल्य की निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर वसूली की जाएगी :-
- (1) विहित परिदान कालावधि की एक चौथाई कालावधि तक का विलम्ब— **2.5 प्रतिशत**
 - (2) विहित कालावधि के एक चौथाई से अधिक किन्तु आधी से अनधिक कालावधि तक का विलम्ब— **5 प्रतिशत**
 - (3) विहित कालावधि के आधे से अधिक किन्तु तीन चौथाई तक की कालावधि तक का विलम्ब— **7.5 प्रतिशत**
 - (4) विहित कालावधि के तीन चौथाई से अधिक की कालावधि का विलम्ब— **10 प्रतिशत**
 - (5) प्रदाय में विलम्ब की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जायेगा।
 - (6) परिनिर्धारित नुकसानी की अधिकतम सीमा 10 प्रतिशत होगी।
 - (7) यदि प्रदायकर्ता नियमों में विहित किन्ही बाधाओं के कारण सविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उस अधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न की प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद।
 - (8) यदि माल का प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपूर्दगी में वृद्धि परिनिर्धारित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
30. क्रेता अधिकारी किसी भी बोली को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बोली नहीं है, को स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बोली को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए बोलीदाता ने बोली दी है, उन सब के लिये या किसी एक या अधिक के लिए बोली को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखेगा।
31. सशर्त बोली अस्वीकार्य होगी।
32. बोली प्रपत्र में सुपूर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जायेगा तथा सफल बोलीदाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि के भीतर सामग्री का प्रदाय करेगा।

33. राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 मय ऐनेक्चर ए से डी तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के प्रभावी प्रावधान एस.आर. 16 सहित लागू होंगे तथा टेण्डर डोक्युमेंट व अनुबन्ध के भाग होंगे। सफल बोलीदाता को सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम के भाग-गा मे समाविष्ट एस.आर. 17 में यथा उपबन्धित प्रारूप में अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।
34. बोली दस्तावेज में यथा उल्लेखित प्रवर्तित नियमों में टंकण सम्बन्धी त्रुटि होने पर उन नियमों का मूल रूप लागू होगा।
35. क्रय अधिमान :-राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शित अधिनियम, 2012 नियम, 2013 के तहत किया जावेगा।
36. आपूर्ति की मात्रा का विभाजन:-राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 74 के प्रावधान लागू होंगे।
37. यदि बोली के निर्वचन (interpretation) आशय या बोली की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई भी विवाद उत्पन्न होता है तो इस संबंध में प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर का निर्णय अन्तिम होगा।
38. समस्त कानूनी कार्यवाहियाँ, यदि किसी भी पक्ष (विभाग अथवा संविदाकार) द्वारा संस्थित किये जाने की आवश्यकता पड़े तो, बीकानेर स्थित न्यायालय में ही प्रारम्भ करनी होगी किसी अन्य स्थान पर नहीं।
39. प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर को किसी भी बोली को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार होगा।
40. ऑनलाइन बोली भरते समय संबंधित निर्देशों का पालन नहीं करने के परिणाम स्वरूप बोली प्रक्रिया में उत्पन्न किसी प्रकार की बाधा के लिए प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर जिम्मेदार नहीं होगा।
41. उपापन प्रक्रिया मे विवाद की स्थिति मे यथा विधि निर्धारित स्तर पर निर्धारित शुल्क देकर अपील की जा सकेगी।
42. बोलीदाता संस्था को अपनी और से बोली प्रस्तुत करने/हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत व्यक्ति के लिए अधिकृति प्रमाण पत्र देना होगा।
43. सफल बोलीदाता का निर्धारण विषयवस्तु की गुणवत्ता के अध्यधीन न्यूनतम दर के आधार पर किया जायेगा, तीनों प्रकार की सामग्री के लिए अलग-अलग सफल बोलीदाता हो सकेगें।
44. बोलीदाता को बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करने होंगे।
45. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अनुसरण में विहित निम्नांकित एनेक्चर ए से डी बोली दस्तावेज के अभिन्न अंग होंगे।
46. ई-ग्रास के माध्यम से शुल्क जमा कराने की प्रक्रिया संलग्न परिपत्र राजस्थान सरकार, वित्त (जीएण्डटी) विभाग के परिपत्र क्रमांक प.6(5)वित्त/साविलेनि/2018 दिनांक 09.07.2020 के अनुसार होगी।

ANNEXURE- A

COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST

Any person participating in a procurement process shall –

- a) not offer any bribe reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- b) not misrepresent or omit that mislead or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process.
- d) not misuse any information shared between the procuring entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the Procurement process.
- e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the Procurement process.
- f) not obstruct any investigation or audit of a Procurement process.
- g) disclose conflict of interest, if any and
- h) disclose any previous transgressions with any Entity in india or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

CONFLICT OF INTEREST :

The Bidder participating in a bidding process must not have a conflict interest.

A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliances with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but limited to :

- a) have controlling partners/shareholders in common; or
- b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder or influence the decision of the Procuring Entity regarding the Bidding process; or
- e) the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the bidder is involved. however, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or to proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in charge/consultant for the contract

Signature of tenderer with seal

DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their notice inviting Bid No. Dated I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

01. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
02. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Documents;
03. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
04. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to entire to a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
05. I/we do not have conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of Bidder with seal

Place :

Name :

Designation :

Address :

GRIEVANCE REDRESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS

The Designation and address of the First Appellate Authority is **Collector Bikaner**.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is **Commissioner Transport Department, Rajasthan Jaipur**.

Filing an appeal

If a Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provision to the provision of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to first Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

01. The officer to whom an appeal is filled under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
02. If the officer designation under para (1) fails to dispose the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

03. **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :

- a) determination of need of procurement;
- b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- c) the decision of whether or not to enter into negotiation;
- d) cancellation of a procurement process;
- e) applicability of the provisions of confidentiality.

Signature of tenderer with seal

04. Form of Appeal

- a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

05. Fee of filing appeal

- a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

06. Procedure for disposal of appeal

- a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, Shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
 - (i) here all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of tenderer with seal

**MEMORANDUM OF APPEAL UNDER THE RAJASTHAN TRANSPARENCY IN PUBLIC
PROCUREMENT ACT, 2012**

Appeal No. of

Before the(First/Second Appellate Authority)

01. Particulars of appellant :

- (i) Name of Appellant :
- (ii) Official address, if any :
- (iii) Residential address :

02. Name and address of the respondent(s) :

- (i)
- (ii)
- (iii)

03. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclosed copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the act by which the appellant is aggrieved :

04. If the Appellant proposes to be represented by a representatives, the name and postal address of the representative :

05. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

06. Ground of appeal :

.....
.....

..... (supported by an affidavit)

07. Prayer

:.....
.....
.....

Place :

Date :

Appellant's Signature

ADDITIONAL CONDITIONS OF CONTRACT

01. Correction of arithmetical errors :

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis :

- (i) if there is discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bids does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

02. Procuring Entity's Right to Vary Quantities :

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. it shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply, if the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Suppliers.

03. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of Procurement of Goods) :

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of tenderer with seal

प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर

BID-DATA SHEET

1. विषय- कम्प्यूटर की आपूर्ति हेतु ई- टेण्डर प्रपत्र
2. (1) बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम तथा डाक का पूर्ण पता
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- (2) दूरभाष नम्बर ऑफिस निवास
मोबाईल फैक्स ई-मेल
3. बोली प्रेषण: ऑन लाईन सबमिशन
4. सन्दर्भ :- बोली सूचना दिनांक
5. बोली शुल्क की राशि रु. 500 /- (अक्षरे रु. पांच सौ मात्र) ई-ग्रास के माध्यम से जमा करा दी गई।
6. बोली सूचना क्रमांक जो प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर के द्वारा जारी की गई हैं, में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम सहमत हैं तथा उक्त बोली सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न प्रपत्र में दी गई हैं (जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रतिस्वरूप, हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं) का भी पालन करने के लिए सहमत हैं।
7. बोली प्रतिभूति घोषणा निर्धारित प्रपत्र में की जाकर ऑनलाईन अपलोड कर मूल प्रति प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर में बंद लिफाफे में प्रस्तुत कर दी है।
8. प्रक्रिया शुल्क की राशि रु. 500 /- (अक्षरे रु. पांच सौ मात्र) ई-ग्रास के माध्यम से जमा करा दी गई।
9. बैंक खाते संबंधी विवरण :-
(क) खाता संख्या
(ख) खाते का प्रकार
(ग) बैंक का नाम
(घ) शाखा का नाम
(ङ) बैंक का IFSC कोड

दिनांक :

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मोहर

प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर
तकनीकी बोली प्रपत्र

1. बोलीदाता का नाम
2. कार्य प्रारम्भ वर्ष
3. बोलीदाता का पूर्ण पता

दूरभाष नं. (कार्यालय)(निवास).....

फैक्स नं. मोबाइल नं.

पैन कार्ड संख्या(प्रति अपलोड करें)

जी.एस.टी संख्या(प्रति अपलोड करें)

बैंक का नाम, पता, खाता संख्या एवं IFSC Code

4. मालिक/साझेदारों के नाम एवं निवास का पूर्ण पता

क्र.सं.	नाम	पद	संख्या	पता	दूरभाष नम्बर(निवास)	मोबाईल नम्बर

6. बोली प्रतिभूति घोषणा, टैण्डर फीस तथा प्रक्रिया शुल्क का विवरण—

(i) बोली प्रतिभूति घोषणा निर्धारित प्रारूप में अपलोड कर मूल प्रति कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर में प्रस्तुत कर दी गई है।

(ii) बोली शुल्क की राशि रु. 500/- (अक्षरे रु. पांच सौ मात्र) ई-ग्रास के माध्यम से जमा करा दी गई एवं ई बोली के साथ प्रति अपलोड कर दी गई है।

(iii) प्रक्रिया शुल्क रुपये 500 रुपये (अक्षरे पांच सौ रुपये) ई-ग्रास के माध्यम से जमा करा दी गई एवं ई बोली के साथ प्रति अपलोड कर दी गई है।

7. क्या बोली दाता का सस्थान निदेशक उद्योग, राजस्थान, जयपुर में लघु उद्योग इकाई के रूप में पंजीकृत है ? हाँ/नहीं

यदि हां, तो पंजीकरण स्थाई/अस्थायी है ? :

यदि अस्थायी है तो वैधता तिथि :

(यदि पंजीकृत है तो पंजीकरण की स्कैन प्रति अपलोड करें।)

8. जी.एस.टी. कर चुकता प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष 2019-20 एवं अद्यतन अवधि तक ।

9. बोली में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए मैं/हम सहमत हूँ/हैं तथा उक्त बोली सूचना की अन्य शर्तें जो सलंग्न पृष्ठों में दी गई हैं, (जिसे समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) का भी पालन करने के लिए मैं/हम सहमत हूँ/हैं ।
10. स्वीकार्य है कि बोली दरें अनुबंध हस्ताक्षरित होने की तिथि से एक वर्ष तक विधि मान्य होगी, जिसे उपापन नियमों के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा ।
11. बोली की वैधता, बोली खुलने की दिनांक से 90 दिवस/तीन माह तक रहेगी। इसको पारस्परिक सहमति नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।

नोट :- उक्त तकनीकी बोली प्रपत्र के साथ निम्नांकित दस्तावेज अपलोड किये जाने अनिवार्य है। इसके अभाव में वित्तीय बोली नहीं खोली जावेगी।

- I. बोली प्रतिभूति घोषणा निर्धारित प्रपत्र में (Enclosure-A)
- II. जी एस टी डिक्लरेशन (Enclosure -B)
- III. बोली शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क ई ग्रास के माध्यम से चालान की प्रति
- IV. पैन कार्ड प्रति।
- V. बोलीदाता के लैटर हैड पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के लिए जारी पॉवर ऑफ अटर्नी की स्कैन कॉपी।
- VI. बोलीदाता की घोषणा (Enclosure -C)
- VII. सर्टीफिकेट ऑफ कन्फर्मिटी/नो डेविशियन (Enclosure -D)
- VIII. बोलीदाता के व्यवसाय के गत 3 वर्ष औसत वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम 20.00 लाख रुपये के साक्ष्य में विधिमान्य दस्तावेज
- IX. 100 रुपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर बोलीदाता के ब्लैक लिस्ट नहीं होने का शपथ पत्र (Enclosure -E)
- X. 100 रुपये के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर सामग्री और इस के अलाईड इक्युपमेन्ट की आथेंटिसिटी होने का शपथ पत्र (Enclosure -F)
- XI. बोलीदाता के लैटर हैड पर वित्तीय बोली अंडर टेकिंग (Enclosure -G)
- XII. अंडर टेकिंग फोर गारंटी एण्ड वॉरंटी (Enclosure -H)
- XIII. प्राईस चार्जिंग सर्टीफिकेट (Enclosure -I)

दिनांक

(बोलीदाता के पूरे हस्ताक्षर)

फर्म की रबड़ मोहर

कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, बीकानेर

"जी शेड्यूल" (अ)

: वित्तीय बोली प्रपत्र :

फर्म का नाम व पता:.....

s.n.	item	Specification		प्रस्तावित दर प्रति नग		
		Computer Desktop - Make & Model Offered - (To be filled by the bidder)		मूल दर	जी एसटी	योग
1	Desktop Computer अनुमानित संख्या-26	Parameter	Minimum Specification			
		Processor	intel core i5 10 th Generation or higher ,6 core or higher ,2.80 GHz or Higher			
		Memory	8GB DDR4 SDRAM expandable up to 32 GB or Higher			
		Storage	1TB Serial ATA HDD or higher			
		Monitor	49.5 cm (19.5 inch) or higher TFT LED Digital colour Monitor, TCO 08 Certified monitor	शब्दों में -		
		Keyborad	OEM USB keyboard	मूल दर-		
		Mouse	OEM USB Mouse			
		I/ O Ports	Min 6 USB Port (min 2 USB 3.0) ,Headphone (front), Microphone (front), VGA/DP port			
		Network Feature	10/100/1000 on board integrated network port	जीएसटी-		
		Operating System	Genuine Win 10 Professional should be pre loaded			
		Antivirus	Antivirus (Latest Version) of McAfee/Norton/Symantec/Kaspersky/Quick heal/Sophos with 3years subscription should be installed after unpacking of the system	योग-		
		Warranty	3 Years Comprehensive on-site OEM warranty from the date of installation			
		Accessories	All necessary cables (power & data cable) to be included	बोली दाता जिस कम्पनी /उत्पादक की सामग्री की आपूर्ति करना चाहता है उसका उल्लेख आवश्यक रूप से यहां करें।		
		Certification	EPEAT registered ,Energy Star compliant ,RoHS-compliant, Windows Certified.			

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मुहर

Enclosure-A

Form of Bid-Securing Declaration

Bid No. :

Date:-

To,
RTO Bikaner,

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the Bid- Securing Declaration amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after Opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed ;and

(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules. In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire Bid-Securing Declaration or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity. We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

- (I) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed.:-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid,]

: UNDERTAKING ON AUTHENTICITY OF COMPUTER AND PRINTERS and ALLIED EQUIPMENTS

{To be filled by the bidder (On Rs. 100/- Non-judicial stamp paper)}

To,

{Tendering Authority }

This has reference to the items being supplied/ quoted to you vide our bid ref. no. _____ dated _____.

We hereby undertake that all the components/ parts/ assembly/ software used in the equipment shall be genuine, original and new components /parts/ assembly/ software from respective OEMs of the products and that no refurbished/ duplicate/ second hand components/ parts/ assembly/ software are being used or shall be used. In respect of licensed operating system, we undertake that the same shall be supplied along with the authorized license certificate with our name/logo. Also, that it shall be sourced from the authorized source for use in India.

In case, we are found not complying with above at the time of delivery or during installation, for the equipment already billed, we agree to take back the equipment already supplied at our cost and return any amount paid to us by you in this regard and that you will have the right to forfeit our Bid Securing Declaration (EMD)/SD/ PSD for this bid or debar/ black list us or take suitable action against us.

Authorized Signatory.

Name:

Designation:

"G.S.T. DECLARATION"

I, Certify that the goods on which **G.S.T.** has been charged have not been exempted under the **G.S.T. Act**, or the Rules made there under and the amount charged on account of **G.S.T.** is not more than what is payable under the relevant provisions of the **G.S.T. Act** or the Rules made there under.

Certify that we M/s
..... are registered as Manufacturer/Dealer in the
..... (State or Union Territory) under **G.S.T.** Registration No.

SIGNATURE OF THE TENDERER
With seal and designation

: CERTIFICATE OF CONFORMITY/ NO DEVIATION {to be filled by the bidder}

To,
{Tendering Authority},

_____,

CERTIFICATE

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/We have mentioned in the Technical bid, and which I/We shall supply if I/We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the tender/ bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without deviations.

I/We are also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the Tender/bidding Documents with contract person Telephone Number, Mobile Number, Email Address

Thanking You,

Name of the Bidder: -
Authorized Signatory: -
Seal of the Organization: -
with contract person Telephone Number, Mobile Number,
Email Address

Date:-
Place:-

: SELF-DECLARATION NO BLACKLISTING
{to be filled by the bidder on Rs. 100/- Non Judicial Stamp}

To,
{Tendering Authority},
_____,

In response to the Tender/ NIT : _____ for {Project Title}, as an Owner/ Partner/
Director of _____, I/We hereby declare that presently our
Company/ firm _____, at the time of bidding, is having unblemished record and is
not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of to
me by any State/ Central government/ PSU/UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken,
my/ our security may be forfeited in full and out bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,

Name of the Bidder:-
Authorized Signatory:-
Seal of the Organization:-
Date:
Place:

: FINANCIAL BID UNDERTAKING{on bidder's letterhead in technical bid}

To,
RTO Bikaner ,

Reference: -

Dear sir,

We, the undersigned bidder, Having read & examined in detail, the Bidding Document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/we, the undersigned, offer to supply/work as mentioned in the Scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, specifications, Service Level Standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I/We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price-bid given in

I/We undertake, if our bid is accepted, to deliver the goods In accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements.

I/We hereby declare that in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I/We agree to abide by this bid for a period equal to bid validity and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding Contact between us.

I/We hereby declare that our bid is made in good faith, without collusion or fraud and the information contained in the bid is true and correct to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & conditions as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date:

Authorized Signatory

Name:

Designation:

"DECLARATION BY THE TENDERERS" (S.R. 11)

I / We declare that I am / We are bonafide
/Manufacturer/Whole Sellers/ Sole Distributors/ Authorized Dealer/ Dealers/ Sole Selling/ Marketing
Agent in the Good/Stores/Equipments/Furniture's for which I/We have Tendered. **(STRIKE OFF
WHICHEVER IS NOT APPLICABLE)**

If, this Declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be
taken, my/our security may be forfeited in full and the Tender if any to the extent accepted may be
cancelled.

SIGNATURE OF THE TENDERER
With seal and designation

: Undertaking for Service centre during Guarantee & Warrantee Period. In Rajasthan (on site)

To
RTO Bikaner.

In response to the NIB NO. 05/2020-21 datedRTO Bikaner for supply of Computer.
I/ We hereby declare that as the guarantee & Warranty as mentioned in the scope of work shall be carried out on site (AT OFFICE OF RTO BIKANER).

SIGNATURE WITH SEAL OF THE BIDDER

PRICE CHARGING CERTIFICATE

I/We hereby certify that the rate offered in Financial bid are reasonable and justified and we are not marketing lower rates to other department on condition of the tender and contract.

**SIGNATURE OF THE BIDDER
WITH SEAL AND DESIGNATION**